

## 図書館の資料をコピーできます！

図書館内に設置されているコピー機で、資料を複製することができます。

ただし、図書館資料以外は複製できません。

図書館資料は著作権の範囲内(※)で複製してください。  
また、著作権の保護期間が終了した資料の全冊複写には、別途図書館の許可が必要です。

### 《※著作権の範囲内とは》

- 一人につき一部のみであること
- 資料の全部ではなく一部分(半分以下)であること
- 雑誌に掲載された各論文その他の記事は、発行後相当の期間を経たものに限ること
- 調査研究のためであること
- 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと

資料によって著作権の範囲は異なります

### 《複写後》

「文献複写申込書」に必要事項を記入し、複写物と一緒にカウンターへ提出してください。

複写の範囲をカウンターのスタッフが確認します。

## 地下書庫に入ることができます！

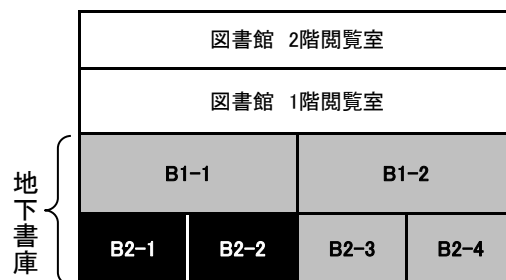
図書館には地下に書庫があります。

開架書庫(図7 灰色)には、入庫手続きをすると入ることができます。

受付は図書館1階・2階・総合研究室カウンターにあります。

地下書庫資料は1階・2階閲覧室・総合研究室で、貸出・複写することができます。

(辞書など禁帯出シールがあるものは貸出できません)



(図7) 図書館

※閉架書庫(図7黒色)の資料を利用する場合は、「書庫内資料閲覧申込書」に必要事項を記入し、カウンターへ提出してください。

### 《入庫手続きの方法》

1階・2階・総合研究室カウンターへ利用証(学生証)を預け、入庫証を受け取る



貴重品と筆記用具以外の荷物をロッカーに入れる



地下書庫へ入庫

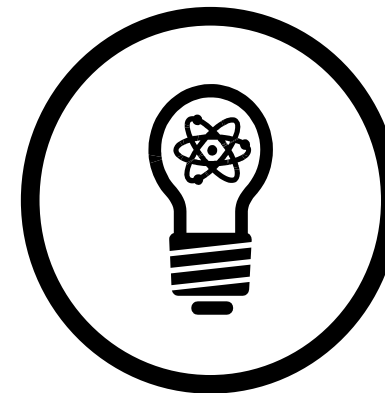
### 《学外の方の地下書庫資料利用について》

地下書庫(開架・閉架ともに)の資料は職員が出納します。

「書庫内資料閲覧申込書」に必要事項を記入し、1階カウンターへ提出してください。

受付時間 平日 9:00~17:00/土曜 10:00~16:30

## 図書館サービス



## 図書館サービス


～資料を検索しよう～  
～資料をコピーしよう～  
～書庫に入ろう～

# 図書館には様々な資料があります！

図書館には図書・雑誌の他に、AV資料(視聴覚資料)やマイクロ資料など、様々な資料を所蔵しています。OPAC(蔵書検索システム)を使って、膨大な資料の中から自分の欲しい資料を見つけましょう。

## 《図書・雑誌》

### 通常検索

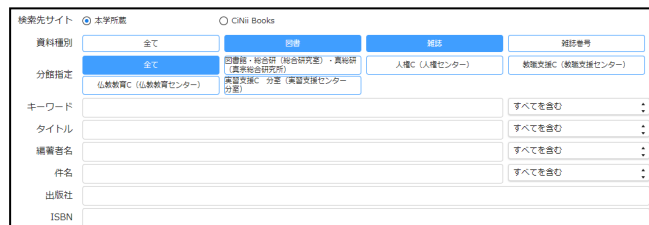
図書館に設置している検索用PCには、最初からOPACのトップページ(図1)が表示されています。[通常検索]では、キーワードで検索ができます。検索窓にキーワードを入力し、のアイコンをクリックすると検索結果が表示されます。所在・請求記号を書き留め、配架されている場所に資料を探しに行きます。



(図1) OPAC(蔵書検索)

### 詳細検索

OPACのトップページで、[詳細検索]を選択します。[詳細検索]では、資料タイトル・著者名・所在・請求記号など、条件を詳しく絞り込んで検索ができます。また、それぞれの検索条件を組み合わせると検索することもできます。(図2)



(図2) 詳細検索(OPAC)

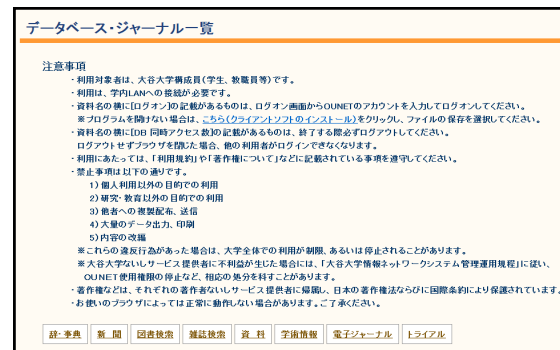
## 《オンライン資料》

データベース(DB)・電子ブック(EB)・電子ジャーナル(EJ)等も提供しています。大学ホームページの[調べる・探す]ページやOPACから、[データベース・ジャーナル一覧]をクリックすると、利用できるオンライン資料の一覧が表示されます。(図3) ※利用できるのは本学構成員(学生および教職員等)のみです。

オンライン資料を利用する際は学内LANへの接続が必要です。学外から利用する場合は、(図4)のQRコードを読み取り、VPN接続を行ってください。VPN接続の方法は、学内インフォメーション「VPNサービスのご案内」やOPACのお知らせからも見ることができます。



(図3) データベース・ジャーナル一覧(HPからアクセス)



(図3) データベース・ジャーナル一覧(OPACからアクセス)



(図4) QRコード：VPN接続マニュアル

## 《AV資料(視聴覚資料)》

図書館1階にはAVブースを設けています。AVブースでは、図書館に所蔵しているビデオ・DVD・CDなどのAV資料や衛星放送を視聴することができます。利用したいAV資料の空パッケージと利用証(学生証)を1階カウンターへお持ちください。OPACの[簡易検索]やAV資料コーナー(図書館1階)から資料を選ぶことができます。また、[詳細検索]でAV資料のみを検索することができます。[キーワード]欄に視聴したい資料のキーワードを入力し、[請求記号]欄に資料形態の請求記号(図5)を入力して検索すると、絞り込んだ検索をすることができます。

資料形態	請求記号
レーザーディスク	P1
ビデオ	P2
ビデオディスク	P5
DVD	P6
レコード	S1
CD	S2
カセット	S3

(図5) AV資料

## 《マイクロ資料》

OPACで検索した時、請求記号に【M1】【M3】がつくものはマイクロ資料です。(図6) マイクロ資料は専用のリーダーで閲覧できます。「マイクロ資料利用申込書」に必要事項を記入し、利用証(学生証)を添えて1階カウンターへ提出してください。

No.	予約人数	所在	請求メモ	請求記号	資料ID	貸出区分
1	0	マイクロ資料室		M1 000068	00596652	貸出不可

OPAC検索結果画面の[請求記号]がM1・M3の場合は、マイクロ資料

(図6) マイクロ資料