

9. 一般入試【第2期】(マークシート方式) 文学部全学科・短期大学部全学科

1. 出願資格

次の各号のうち、いずれかに該当する者。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者、又は2013年度卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、又は2013年度修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、又は2014年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

※個別の入学資格審査により出願を希望する場合は、事前に入学者センターまでご連絡ください。

2. 試験教科・科目及び配点

学部	教科	科目	配点	備考
文学部	外国語	英語Ⅰ・英語Ⅱ・リーディング	100点	計2教科 200点満点
短期大学部	国語	国語総合(古文・漢文を除く)	100点	

3. 試験日及び試験時間 文学部と短期大学部の併願ができます。

[文学部・短期大学部＝2教科型] マークシート方式で実施します。

学部	学科	試験日	試験時間				II 12:30～13:30 (60分)
			9:40	I 10:00～11:00 (60分)	11:00～12:10	12:10	
文学部	真宗学科 仏教学科 哲学科 社会学科 歴史学科 文学科 国際文化学科 人文情報学科 教育・心理学科	2014年 3月3日(月)	入室	英語	(昼食)	入室	国語
短期大学部	仏教科 幼児教育保育科						

4. 出願手続

(1) 出願期間

学部	出願期間
文学部 短期大学部	2014年2月12日(水)～2月21日(金) [締切日消印有効]

※2014年2月22日(土)のみ、本学(入学センター)へ持込のみの出願受付を9:00～17:00まで行います。

(2) 出願書類及び入学検定料

- 一般入試【第2期】の出願書類(文学部・短期大学部共通)を使用してください。他の入試制度のものを使用しないように注意してください。
- 文学部と短期大学部を同時に併願する場合であっても、志願票・出身学校調査書は1通のみ提出していただければ結構です。

① 志願票 本学所定用紙を使用し、P.27の「12. 志願票記入上の注意」及びP.38・P.39の「記入例(一般入試【第2期】)」を参照のうえ記入してください。

写真は正面上半身脱帽、3カ月以内に撮影したもの(タテ4.0cm×ヨコ3.0cm、白黒・カラーどちらでも可)を「A」票にのりづけしてください。なお、写真の裏面に氏名を必ず記入してください。

② 出身学校調査書 ①高等学校若しくは中等教育学校卒業業者又は卒業見込者は、出身学校長が作成し、厳封したもの。卒業後、年数が経ち調査書が発行されない人は、成績証明書又は単位修得証明書及び卒業証明書を提出してください。

③高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者及び大学入学資格検定合格者は、「合格(見込)成績証明書」。

※いずれの書類も最近3カ月以内に作成したもの。

③ 入学検定料 35,000円。ただし、文学部と短期大学部を同時に併願する場合は減額の対象になります(P.8参照)。

入学検定料の納入は、銀行・コンビニから振り込めます。最寄りの金融機関(都市銀行・地方銀行・信託銀行・信用金庫・信用組合等)を利用する場合は電信扱いで振り込んでください(京都銀行の本・支店では、振込手数料が無料です)。なお、ゆうちょ銀行からは、志願票の振込依頼書での取り扱いはできません。

銀行の場合は志願票「A」に必要事項を記入の上、「B」「C」各票を切り離さずに銀行の窓口へ提出してください。振込後、志願票の取納印箇所を取扱銀行取納印が押してあるかを確認してください。コンビニの場合はP.31の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法のご案内」を参照し、志願票「A」にコンビニ取納証明書を貼付してください。志願票「A」に取扱銀行取納印、コンビニ取納証明書の貼付のいずれも無いものは、入学検定料未納とみなし受け付けられませんので注意してください。

※入学後に健康診断を実施しますので、出願時に健康診断書の提出は不要です。

(3) 出願方法

所定の「一般入試【第2期】出願書類在中」封筒(住所・氏名・志望学科を記入)を使用し、必ず書留速達(折り曲げ厳禁)で郵送してください。ただし、2月22日(土)のみ、本学(入学センター)へ持込のみの出願受付を9:00～17:00まで行います。

(4) 第2志望について 入学検定料は不要です。

文学部(第2志望は、真宗学科又は仏教学科に限ります)・短期大学部(第2志望は、第1志望と他学科に限ります)とも、第2志望の募集を行います。ただし、いずれも第1志望と同じ学科への出願はできません。また、指定された学科以外に出願した場合は無効となります。第2志望を希望する場合は、「A」票の第2志望学科欄に志望する学科をマークしてください。第2志望を希望しない場合は、マークしないでください。※第1志望に合格した場合は、第2志望の判定を行いません。

5. 受験票について

受験票は、以下の期日に速達郵便で一斉発送する予定です。

一般入試【第2期】 …… 2014年2月26日(水)

- (1) 受験票が届きましたら、現住所・氏名・性別を必ず確認してください。記載事項に誤りがあった場合には、至急入学センターまで連絡してください。
- (2) 受験票が2014年2月28日(金)になっても到着しない場合は、必ず入学センターに問い合わせてください。また、受験票到着後に紛失した場合は、試験日までに再発行を申し出てください。
- (3) 各自の受験番号については、むやみに他人に知らせないなど、取り扱いには十分注意してください。

6. 合格発表及び入学手続

(1) 合格発表日 …… 2014年3月7日(金)

合格者には「合格通知書及び入学手続書類」を合格発表日の当日に速達郵便で送付します。なお、郵便事情によりご自宅への到着が遅れる場合もありますのでご了承下さい。不合格者には通知書等の送付は行いません。入学試験の結果の照会については、P.44の「15. 入学試験結果照会システム」をご覧ください。

(2) 入学手続

入学手続の締切日及び納付金等は次のとおりです。合格者は所定の期日内に入学手続を完了してください。入学手続を完了しない場合は入学を許可できません。なお、いったん受領した書類は、理由のいかんにかかわらず返還できません。

(文学部・短期大学部共通)

手続締切日	納付金額	提出書類
2014年3月13日(木) [締切日消印有効]	717,000円 (人文情報学科 792,000円) (教育・心理学科 759,500円) (幼児教育保育科 727,000円)	提出書類の詳細については、合格通知書に同封する「入学手続書類」をご覧ください。

- ① 手続期間経過後の手続は、理由のいかんにかかわらず受け付けられません。
- ② 「公募制推薦入試」の入学手続後に、「一般入試 [第1期]」、「一般入試 [第2期]」、「一般入試 [大学入試センター試験利用入試] 前期・後期」のいずれかを受験し、かつ合格した学部・学科へ入学を希望する場合は、すでに納入した費用を改めて入学手続をする学部・学科の入学時学校納付金として振り替えることが可能です。
また、「一般入試 [第1期]」又は「一般入試 [大学入試センター試験利用入試] 前期」の入学手続後に、「一般入試 [第2期]」、「一般入試 [大学入試センター試験利用入試] 後期」を受験し、かつ合格した学部・学科へ入学を希望する場合は、すでに納入した費用を改めて入学手続をする学部・学科の入学時学校納付金として振り替えることが可能です。
「一般入試 [第2期]」と「一般入試 [大学入試センター試験利用入試] 後期」は同日の合格発表・入学手続ですので、両方に合格した場合は、いずれかの入試制度で入学手続をすることになります。
- ③ 卒業証明書(2014年3月卒業者のみ提出)は、2014年3月13日(木)までに送付してください。なお、前記の期日までに発行されない場合は、その旨を入学センターまで連絡のうえ、発行後ただちに速達で郵送してください。
- ④ 高等学校卒業程度認定試験合格見込者で、「高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書」を提出した方は、2014年3月13日(木)までに「高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書」を送付してください。なお、前記の期日までに発行されない場合は、その旨を入学センターまで連絡のうえ、発行後ただちに速達で郵送してください。

お断り (「一般入試 [第2期]」
「一般入試 [大学入試センター試験利用入試] 後期」合格者の入寮申込について)

両入試制度の合格者は、入寮手続の日程の都合上、学寮への入寮申し込みはできませんので、悪しからずご了承ください。

10. 一般入試 [大学入試センター試験利用入試] 前期・後期 文学部全学科・短期大学部全学科

■この入試制度は、独立行政法人大学入試センターが実施する大学入試センター試験の成績を利用して判定する入試制度です。本学での個別学力試験等は実施しません。

1. 出願資格

次の各号のうち、いずれかに該当する者で、「平成26年度大学入試センター試験」において本学が指定する教科・科目を受験する者。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者、又は2013年度卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、又は2013年度修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、又は2014年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

※個別の入学資格審査により出願を希望する場合は、事前に入学センターまでご連絡ください。

2. 本学が指定する大学入試センター試験の教科・科目及び配点

[文学部]

教科	科目	配点	備考	
外国語	「英語」(リスニングテストを含む)「ドイツ語」「フランス語」 「中国語」「韓国語」から1科目選択	200点	計3教科 600点満点	
国語	「国語」	200点		
選択	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」	1科目 選択		200点
	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」 「数学Ⅰ」「数学Ⅱ」「数学Ⅲ」「数学Ⅳ」 「工業数理基礎」「簿記・会計」「情報関係基礎」			

- [注] (1) 「外国語」「国語」「地歴・公民・数学 (選択)」の3教科・3科目で判定します。
(2) 「英語」(リスニングテストを含む)の得点は250点満点を200点満点に換算します。
(3) 「地歴」「公民」「数学」の得点は、大学入試センター試験の得点を200点満点に換算します。
(4) 「地歴」「公民」「数学」で2教科・2科目以上受験した場合は、高得点の教科・科目で判定します。
(5) 受験生の前年度大学入試センター試験の成績による判定は行いません。

[短期大学部]

教科	科目	配点	備考
外国語	「英語」(リスニングテストを含む)「ドイツ語」「フランス語」 「中国語」「韓国語」から1科目選択	200点	計2教科 400点満点
国語	「国語」	200点	

- [注] (1) 「英語」(リスニングテストを含む)の得点は250点満点を200点満点に換算します。
(2) 受験生の前年度大学入試センター試験の成績による判定は行いません。

[注] 文学部では「外国語」「国語」「地歴・公民・数学 (選択)」、短期大学部では「外国語」「国語」の全ての教科を受験していない場合は、不合格となります。また、「外国語」で「英語」を選択した場合は、筆記試験とリスニングテストの両方を受験しなければ、不合格となります。

3. 出願手続

(1) 出願期間 前期・後期

学部	前期出願期間	後期出願期間
文学部	2014年1月7日(火)～1月17日(金)	2014年2月12日(水)～2月21日(金)
短期大学部	[締切日消印有効]	[締切日消印有効]

※後期においては2月22日(土)のみ、本学(入学センター)へ持込のみの出願受付を9:00～17:00まで行います。

(2) 出願書類及び入学検定料

○一般入試〔大学入試センター試験利用入試〕の出願書類（文学部・短期大学部共通）を使用してください。他の入試制度のものを使用しないように注意してください。（前期と後期も各々別ですの間違わないようにしてください。）

○学部・学科を複数出願する場合であっても、志願票・出身学校調査書は1通のみ提出していただければ結構です。前期・後期出願の場合は、その都度志願票・出身学校調査書を1通ずつ提出してください。

① 志 願 票 本学所定用紙を使用し、P.27の「12. 志願票記入上の注意」及びP.40・P.41の「記入例（一般入試〔大学入試センター試験利用入試〕）」を参照のうえ記入してください。なお、**A** 票の所定の欄に大学入試センターから交付された「平成26センター試験成績請求票」のうち、「私立大学・公私立短期大学用」を必ず貼り付けてください。

写真は正面上半身脱帽、3カ月以内に撮影したもの（タテ4.0cm×ヨコ3.0cm、白黒・カラーどちらでも可）を **A** 票にのりづけしてください。なお、写真の裏面に氏名を必ず記入してください。

② 出身学校調査書 ○高等学校若しくは中等教育学校卒業生又は卒業見込者は、出身学校長が作成し、敬封したもの。卒業後、年数が経ち調査書が発行されない人は、成績証明書又は単位修得証明書及び卒業証明書を提出してください。

○高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者及び大学入学資格検定合格者は、「合格（見込）成績証明書」。

※いずれの書類も最近3カ月以内に作成したものを。

③ 入 学 検 定 料 10,000円（1学科あたり）。学部・学科を同時に複数出願する場合は、10,000円×志望学科数（文学部最大9学科・短期大学部最大2学科）となります（P.8参照）。

入学検定料の納入は、銀行・コンビニから振り込めます。最寄りの金融機関（都市銀行・地方銀行・信託銀行・信用金庫・信用組合等）を利用する場合は電信扱いで振り込んでください（京都銀行の本・支店では、振込手数料が無料です）。なお、ゆうちょ銀行からは、志願票の振込依頼書での取り扱いはできません。

銀行の場合は志願票 **A** に必要事項を記入の上、**B**・**C** 各票を切り離さずに銀行の窓口へ提出してください。振込後、志願票の収納印箇所（取扱銀行収納印が押しあたるかを確認してください。コンビニの場合はP.31の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法のご案内」を参照し、志願票 **A** にコンビニ収納証明書を貼付してください。志願票 **A** に取扱銀行収納印、コンビニ収納証明書の貼付のいずれもないものは、入学検定料未納とみなし受け付けられませんので注意してください。

※ 入学後に健康診断を実施しますので、出願時に健康診断書の提出は不要です。

(3) 出願方法

所定の「一般入試〔大学入試センター試験利用入試〕出願書類在中」封筒（住所・氏名・志望学科を記入）を使用し、必ず書留速達（折り曲げ厳禁）で郵送してください。ただし、後期については、2月22日（土）のみ、本学入学センターへ持込のみの出願受付を9：00～17：00まで行います。

4. 受験票について

受験票は、以下の期日に速達郵便で一斉発送する予定です。

一般入試〔大学入試センター試験利用入試〕前期 …… 2014年1月28日（火）

一般入試〔大学入試センター試験利用入試〕後期 …… 2014年2月26日（水）

(1) 受験票が届きましたら、現住所・氏名・性別を必ず確認してください。記載事項に誤りがあった場合には、至急入学センターまで連絡してください。

(2) 受験票が前期は2014年1月30日（木）、後期は2014年2月28日（金）になっても到着しない場合は、必ず入学センターに問い合わせてください。また、受験票到着後に紛失した場合は、再発行を申し出てください。

(3) この受験票は、本学への出願を確認するためのものです。合格発表・入学手続はこの受験票に記載した受験番号で行います。

(4) 各自の受験番号については、むやみに他人に知らせないなど、取り扱いには十分注意してください。

5. 合格発表及び入学手続（「一般入試〔大学入試センター試験利用入試〕前期・後期」について）

○一般入試〔大学入試センター試験利用入試〕前期

合格発表及び入学手続については、一般入試〔第1期〕（P.18「7. 合格発表及び入学手続」）をご覧ください。

○一般入試〔大学入試センター試験利用入試〕後期

合格発表及び入学手続については、一般入試〔第2期〕（P.22「6. 合格発表及び入学手続」）をご覧ください。

6. 入試特別奨学金制度

「一般入試〔大学入試センター試験利用入試〕前期」において、「入試特別奨学金」を給付します。この奨学金は各学科の入学試験成績優秀者を対象に、入学年度の後期授業料を免除するもので、返済義務はありません。詳細については、P.43の「14. 大谷大学入試特別奨学金」をご覧ください。

11. 各入試制度共通の注意事項

緊急時における入学試験の対応については、本学の「ホームページ」でお知らせいたします。

○大谷大学・大谷大学短期大学部入試情報ホームページアドレスー <http://www.otani.ac.jp/nyushi/>

1. 出願についての注意

- (1) 出願手続は、各入試制度により異なりますので、各入試制度の該当箇所を参照してください。
- (2) 出願後の試験日・学科・試験場の変更は認めませんので、慎重に決定してください。
- (3) 事前に複数の入学試験要項を入手して、出願期間内に追加出願する場合は、入学センターまで必ず連絡してください。
- (4) 出願書類に不正な記入をした場合は、入学許可後であっても合格を取り消すことがあります。
- (5) いったん受領した出願書類及び入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還できません。
- (6) 出願書類は必ず所定の封筒を使用し、書留速達（折り曲げ厳禁）にして郵送してください。また、期限を過ぎた出願書類は、理由のいかんにかかわらず受け付けられません。
- (7) 出願書類の提出及び入学検定料の振込が出願期間内に行われた場合に限り、受付を行います。

2. 受験についての注意

「自己推薦入試」

(1) 集合時刻及び入場

各自の面接開始時刻の30分前までに試験場に集合し、「試験場一覧表」を受け取って入場してください。※試験当日は、交通事情等を考慮して、できるだけ時間に余裕をもって到着するようにしてください。各自の面接時間内に来られなかった場合は、不合格となります。

※受験票・面接順番表を必ず携帯してください。

(2) 試験場の下見

受験票とあわせて案内図を送付しますので、試験日前日の試験場の下見はできません。

(3) 試験時の注意

携帯電話等は、試験場へ入室する前に電源を切り、カバン等にしまってください。

「公募制推薦入試」「一般入試〔第1期〕」「一般入試〔第2期〕」

(1) 集合時刻及び入場

① 9：30（ただし、公募制推薦入試A方式＝小論文型は12：50）までに試験場に集合し、「試験場一覧表」を受け取って入場してください。

※試験当日は、交通事情等を考慮して、できるだけ時間に余裕をもって到着するようにしてください。

- ② 毎試験開始後30分以上遅刻した場合は、受験を許可いたしません。
- ③ 座席番号（4ケタ）が机上に提示してありますので、確認のうえ、着席してください。

(2) 試験場の下見

試験当日までに、下見をしておきたい人は、各試験日の前日に限り下見を認めています。ただし、試験場内（教室）へは入れません。なお、各入試制度の下見時間帯は次のとおりです。

- ① 公募制推薦入試 …………… 16：00～17：00
※学外試験場（京都(学外)・福知山・金沢・名古屋・彦根・草津・大阪・岡山）の下見は認めていません。
- ② 一般入試【第1期】 …………… 16：00～17：00
※学外試験場（福知山・金沢・浜松・名古屋・津・彦根・草津・大阪・和歌山（田辺）・岡山・広島・高松・福岡）の下見は認めていません。
- ③ 一般入試【第2期】 …………… 16：00～17：00

(3) 持ち物

- ① 受験票
- ② 筆記用具（鉛筆・消しゴム等）
- ③ 時計（時計機能だけのもの）

(4) 試験時の注意

- ① 受験票は机上に提示してください。
- ② 携帯電話等は時計として使用できません。試験場へ入室する前に電源を切り、カバン等にしまってください。
- ③ 下敷きは試験監督員の許可を得たうえで使用してください。
- ④ 解答用紙に座席番号（4ケタ）を正確に記入し、氏名は記入しないでください。万一、氏名を記入した場合は、失格になります。
- ⑤ 試験場への入室及び試験開始時・終了時は、それぞれチャイムで合図します。
- ⑥ 試験時間中の途中退室はできません。また、試験終了後の退室についても試験監督員の指示にしたがってください。
- ⑦ 試験中に、発病その他不測の事態が生じた場合は、試験監督員に申し出てその指示にしたがってください。
- ⑧ 不正行為者は失格とします。
- ⑨ 試験問題は持ち帰ることができませんが、解答用紙は持ち帰らないでください。

(5) 昼食について

昼食は持参するか、学内食堂（講堂棟地下1階）又は大学付近の飲食店を利用してください。

3. 合格発表・入学手続についての注意

- (1) 掲示による合格発表は行いません。合格者には「合格通知書」及び「入学手続書類」を合格発表日の当日に速達郵便で送付します。なお、郵便事情によりご自宅への到着が遅れる場合もありますのでご了承下さい。不合格者には通知書等の送付は行いません。
- (2) 入学試験の結果の照会については、P.44の「15. 入学試験結果照会システム」をご覧ください。
- (3) 入学手続書類の内容は各入試制度により異なりますので、各入試制度の該当箇所を参照してください。
- (4) 自己推薦入試、公募制推薦入試、一般入試【第1期】、一般入試【大学入試センター試験利用入試】前期において、第1次入学手続を完了した後、第2次入学手続を取らなかった場合は、第1次入学手続時に納入した入学金の返金はできません。
- (5) 入学手続を完了した後、やむを得ない事情により入学を辞退する場合は、2014年3月31日（月）17：00までに入学センター（075-411-8114）へ電話で願い出てください。入学時納入金額から入学金を差し引いた金額（授業料、施設費、その他の費用）を返金します。なお、前記の期日を過ぎた願い出については返金しません。

4. 追加合格について

一般入試【第2期】・一般入試【大学入試センター試験利用入試・後期】の入学手続締切後に、入学定員を満たしていない学科において追加合格を発表することがあります。対象は一般入試【第2期】の不合格者の中から高得点の順に合格とします。又、その後一般入試【第1期】不合格者の中から合格者を出す場合もあります。

5. 身体に障がいがある場合の受験について

受験に必要な配慮（別室受験、試験時間延長、点字受験等）や、入学後の学生生活・支援内容については、面談を行っています。入学後の学生生活について、十分に検討いただけるよう、出願の2ヶ月前までをめぐりに入学センターまでご相談ください。なお、入試制度により必要な配慮が異なりますので、受験に際してはその都度申し出ていただく必要があります。

6. その他

試験当日に、大学付近の路上や駅で、各種の業者や団体の勧誘などが予想されますが、その際自分の住所や氏名などの個人情報に関わる事柄を他人に教えることについては、十分注意してください。

コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法のご案内

1 お申込みの前に

お申込みの際に、志願票左下に印字されている整理番号6桁(アルファベット1桁+数字5桁)の入力が必要です。

整理番号メモ
(アルファベット1桁+数字5桁)

アルファベット	数字

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン マルチコピー機
http://www.sej.co.jp
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。
TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。

学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi / MINI STOP Loppi
http://www.lawson.co.jp / http://www.ministop.co.jp
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。
TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。

「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学等入学検定料のお支払い

FamilyMart Famiポート
http://www.family.co.jp
最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。
TOP画面の「申込・請求(学び・教育)」よりお申込みください。

申込・請求
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院
入学検定料払い込みサービス

カルワザステーション
http://www.circleksunkus.jp
最寄りの「サークルK・サンクス」にある「カルワザステーション」へ。
TOP画面の「学び・申込」よりお申込みください。

「学び・申込」
↓
大学等入学検定料のお支払い

大谷大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券/受付票」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

コンビニのレジでお支払いください。

- 端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート)または「受付票」(カルワザステーション)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。
- お支払い後は「取扱明細書」(マルチコピー機、カルワザステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi, Famiポート)を受け取ってください。

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

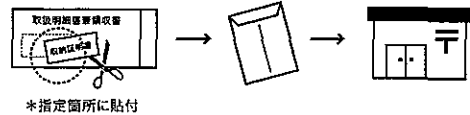
払込手数料	入学検定料が3万円未満	420円
	入学検定料が3万円以上	630円



3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、志願票に貼付して提出してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある際は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



●コンビニでの入学検定料のお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。

●支払期間最終日の申込みは、23:30までとなります。 ※「一般入試【第2期】」、「一般入試【大学入試センター試験利用入試】後期」は2月22日(土) 17:00までとなります

【入試に関するお問合わせ先】 大谷大学 入学センター TEL 075-411-8114 (受付時間) 月曜~金曜 9:00~17:00 *土・日曜、祝日を除く

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター http://e-apply.jp/ *コンビニ店頭ではお応えできません。