

## 特別利用許可願

大谷大学図書館長 殿

大谷大学博物館長 殿

申請No.

(代 表 者) (公印)

氏 名

所属・身分  
(大学・機関名)

住 所

連絡担当者  
所属・氏名

電 話 番 号

メールアドレス

貴館所蔵の図書について、特別利用をご許可くださいますようお願いいたします。  
なお、ご許可のうえは以下の事項を遵守し、本件に関する一切の責任を負うことを確約いたします。

## ＜ 遵守事項 ＞

- ① 特別利用許可証が発行されるまで、掲載・刊行しないこと
- ② 大谷大学図書館または博物館の所蔵資料である旨を明記すること
- ③ 掲載した刊行物等を1部以上寄贈すること
- ④ 当該資料について、本件以外の目的に再利用する場合は別途に申請し、その可否を得ること
- ⑤ そのほか、特別利用許可証に記載の条件を遵守すること

利用目的	※出版や、展覧会への出陳を希望される場合は、企画書を添付してください。 ※雑誌や報告書等への投稿・掲載予定がある場合は、論文名、掲載誌名、刊行予定年月、出版社等をご記入ください。
書 名	
請求記号	
利用箇所	
利用形態	<input type="checkbox"/> 写真掲載 <input type="checkbox"/> 出品 <input type="checkbox"/> 文章引用掲載 <input type="checkbox"/> 翻刻 <input type="checkbox"/> その他 ( )

&lt;申請名義について&gt;

利用について責任のある方の名義にてご申請ください。機関や法人等の事業として申請する場合は、公印の押印をお願いします。詳細は事前にご相談ください。

&lt;個人情報の取り扱いについて&gt;

提供された個人情報は図書・博物館課が管理し、申請者の本人確認、利用履歴の管理、審議結果等の事務連絡、調査への回答、利用統計・分析に利用します。

受付	課長	図書館司書	図書館長	博物館主事	博物館長	備考