貸出期間の延長方法

マイライブラリ

マイライブラリでは資料の貸出期間を延長することができます。

まず大谷大学図書館OPACの人型のアイコンをクリックして (図1)、OUNETのIDとパスワードでマイライブラリにログイン します。



(図1) 大谷大学図書館OPAC

マイライブラリのトップ画面(図2)の〔図書館から借りてい る資料〕をクリックすると、借用中の資料の一覧を見ること ができます。(図3)

OTANI UNIVERSITY COTANI	学図書館			
通常検索	Q カテゴリ検索			
トップ画面 > マイライブラリ				
マイライブラリ				
お知らせはありません。				
新着情報 選択19か新着資料のうち、あなたが設定した新着条件にあてはまる資料をお知らせします。最近受け入れた資料から周に表示します。 条件にあてはまる新着資料はありません。				
信用中の資料		💽 入手待ちの資料		
図書館から借りている資料	1件	入手待ちの資料はありません。		
ブックマーク		▶ 履歴		
<u>ブックマークを見る</u>		履歴情報はありません。		

(図2) マイライブラリ トップ画面

延長したい本の「延長する」ボタンをクリックすると、通常の 貸出期間と同じだけ延長されます。

※例えば、学部生はクリックした日から2週間延長され ます。画面に表示されている返却予定日から2週間 追加ではありませんのでご注意ください。 Webから手続きできるのは2回*のみですので、さらに延長 を希望される場合はカウンターまで資料をお持ちください。

*学部・院生は2回、教職員は5回、その他の利用者は1回まで



なお、以下の場合は延長手続きができませんのでご注意 ください。

○返却期限を過ぎた本を借りている場合
 ○貸出停止のペナルティ期間中の場合
 ○延長したい本に他の人からの予約が入っている場合

ブックマーク機能

マイライブラリにはブックマーク機能があり、資料をリスト にして整理することができます。レポートの参考資料リスト などとして利用すると便利です。

マイライブラリにログイン後、資料の〔登録〕ボタン(図1) から〔とりあえず登録〕か〔メモなどを入力し登録〕を選んで クリックするとブックマークできます。



ブックマークした資料は[ブックマーク]ボタン(図2)から 確認・編集できます。



(図2) ブックマークボタン





図書館OPAC トップ画面

大谷大学図書館

購入リクエスト方法

マイライブラリは大谷大学図書館のWebサービスです。 大谷大学図書館に探している本や読みたい本がない場合、 マイライブラリから購入リクエストをすることができます。

<リクエスト方法①>

大谷大学図書館OPACから、OUNETのIDとパスワードで マイライブラリにログインします。

マイライブラリにログイン後、購入依頼する資料のタイトル をOPACで検索します。

検索結果画面の[CiNii Books]タブを選択し、リクエストしたい本のタイトルをクリックします(図1)。

資料詳細画面(図2)の[購入を依頼]ボタンをクリックする と購入依頼フォーム(図3)へ移動します。



◇必要な情報を入力後、〔確認に進む〕ボタンを押します。 赤字で(必須)と書いてある項目は必ず入力してから次に 進んでください。(図3)

確認に進むと確認画面が表示されます。(図4) 入力に誤りがないか確認し、[この内容で依頼]ボタンを 押すとリクエストが完了します。

入力	確認		
書名	感染症の世界史:人類と病気の果てしない戦い		
著者名	石弘之著		
出版社	洋泉社		
出版日付	2014		
ISBN	9784800305541		
リクエストの種類	A.学術書		
電子種別	冊子体		
利用者	OO太郎(000000X)		
メールアドレス	00000000@000.00000.00.jp		
希望理由	レポートの参考資料とする	ため。	
			T out the second

 	¹²⁰ / mm c co mer と違いていたい。 道説が耐耐 ・個人での個人が望ましいは、大学回書館に不適切な本 …例)タレント写 単説が耐耐 ・個人での個人が望ましいは、大学回書館に不適切な本 …例)タレント写 他の高いは、予想目的ではないコミック木、公存発信に反する本など 必ず聞人されるとは限りません。 環人決定となり、回書館で利用できるようになるまでに数ヶ月を要する場合があります。 相互利用を利用してください。	
資料の購入依頼:	: 入力	
入力	確認 完了	
書名(必須)	感染症の世界史:人類と病気の果てしない戦い	
著者名(必須)	石弘之著	
出版者(必須)	洋泉社	
出版日付	2014	
ISBN	9784800305541	
(& 3)	以外の資料 A.学術書 B.学術書以外	
電子種別 (必須)	冊子体と電子ブックがある場合、どちらを希望しますか。 冊子体 電子	
利用者	○○太郎 (000000X)	
	00000000@000.0000.00.jp	
x= <i>w</i>) F <i>v</i> X	 ◆卒業研究(卒業論文)、修士論文、博士論文に使用する学術書については備考欄に記入してください。 ◆電子ブックの場合は、特に電子を希望する理由を入力してください。 レポートの参考資料とするため。 	
希望理由(必須)	◆電子ブックの場合は、特に電子を希望する理由を入力してください。 レポートの参考資料とするため。	

リクエストされた資料の購入可否は、購入依頼フォームに 記載のメールアドレスにお知らせします。

<リクエスト方法②>

CiNii Booksでヒットしないタイトルは、手入力が可能です。 マイライブラリにログイン後、トップ画面(図5)の[購入を 依頼]をクリックすると、購入依頼フォーム(図3)へ移動し ます。

フォームはすべて空欄の状態ですので、必要な情報を入 カしてください。

この後の流れは<リクエスト方法①>の ◇ 以下に記載の通りです。

OTANI 大谷	大学図書館	
通带検索	Q カテゴリ検索 詳細検索	
トップ画面 > マイライブラリ		
マイライブラリ		
新着情報 新業時代設定されていません。		
		\frown
借用中の資料	🚬 入手待ちの資料	🛼 新規申し込み
図書館から借りている資料	1件 入手待ちの資料はありません。	進马至依約 購入至依約
(図5) マイライブラリ	レトップ面面

- Oリクエストした資料の状況は、マイライブラリトップ画面 の[入手待ちの資料]→[購入を依頼中の資料]から確 認できます。
- O[依頼取消]ボタンが表示されている間はリクエストを キャンセルすることができます。
- 〇図書館にて依頼を受理した後、対象の依頼は非表示となります。購入の可否の回答をお待ちください。

購入リクエスト 注意点

〇1人当たり、年間10冊まで(月3冊まで)もしくは合計3万円 までを上限とします。

○購入可否の回答までには時間がかかります。 ○リクエストした資料は必ず購入されるとは限りません。 ○卒業論文等の参考資料としてリクエストする場合は、

〇年来論文寺の参考員科としてリンエスドタる場合は、 具体的な研究内容を「希望理由」欄に入力してください。
〇数ページのみなど部分的に利用する場合は相互利用を ご活用ください。

(図3)購入依頼フォーム上部に記載の【リクエストを出す前 にお読みください】もあわせてご覧ください。