

本の探し方

STEP

1 OPACで検索する  
**所在**と**請求記号**をメモする

\* OPACとは、オンラインで検索できる蔵書目録です。  
 館内の検索用 PC やスマートフォンからも検索できます。

2 **所在**へ行き **閲覧室マップ**で  
 本棚の位置を確認する

3 本棚へ行き、目的の**請求記号**の  
 本を探す



STEP 1 OPAC 検索結果

主体性とは何か?  
 シュタイゼイトワニカ?  
 ジャン・ポール・サルトル著; 澤田真, 水野浩二訳  
 東京: 白水社, 2015.11

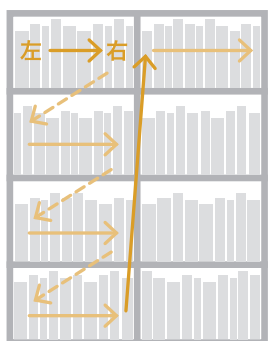
135.54 Sa69 和漢書 (ラベル 紫)  
 135.54 Sa69 洋書 (ラベル 緑)

巻号情報

No.	予約人数	所在	請求メモ	請求記号	資料ID	貸出区分	状況
1	0	図2F		135.54 Sa69	00715456	貸出可能	配架済

資料の状況を確認することができます  
 貸出中: 他の利用者が借りています

STEP 3 本の並び方

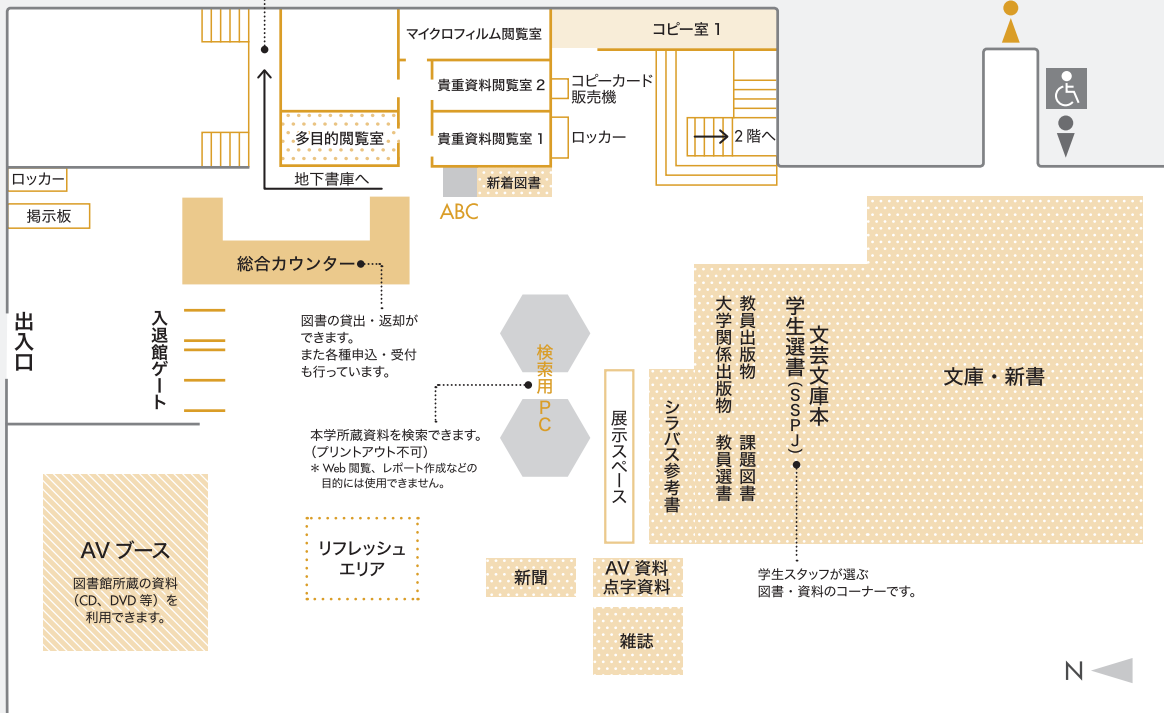


本の並びは上の図のように左上から並んでいます

STEP 2 閲覧室マップ

- 資料 (図書、雑誌等)
- カウンター
- 検索用 PC、データベース利用 PC、ABC (自動図書貸出装置)
- 会話スペース
- リフレッシュエリア
- コピー室
- AV ブース

地下書庫 地下1階... [B1-1] [B1-2]  
 地下2階... [B2-1] [B2-2] [B2-3] [B2-4]  
 右記の6つの書庫があります。  
 青字...入庫可 (カウンターで入庫手続きが必要です)  
 赤字...入庫不可 (スタッフが出納します。カウンターで申し込んでください)



1F

大谷大学図書館  
 利用案内

開館時間

平日 9:00 - 20:30  
 土曜日 10:00 - 17:30

- 授業期間外は開館時間が変更になります。
- 開館時間は都合により変更することがあります。  
 本学ホームページまたは掲示にてご確認ください。

休館日

日曜日および祝日 (授業日は除く)  
 授業期間外の土曜日および事務休止日  
 その他大学が定めた休日および大学行事開催日  
 館内整理日

- 入館・退館の際は、学生証 (利用証) が必要です。
  - 図書館内は、飲食・通話・撮影禁止です。
- ※ 密閉できる容器 (水筒、ペットボトルなど) であれば、リフレッシュエリアで飲用できます。それ以外での飲用は禁止です。

図書の貸出

ABC (自動図書貸出装置) またはカウンターで貸出手続きをしてください。  
 参考図書・雑誌・視聴覚資料・貴重書などは貸出できません。  
 貸出手続きをした図書は、自分でカウンターへ返却してください。

区分	貸出冊数	貸出期間	延長回数
学部生	制限なし	2週間	2回
大学院生	制限なし	4週間	2回
科目等履修生/聴講生	10冊	4週間	1回
外国人留学研究生/非常勤講師	5冊	2週間	1回
その他の利用登録者	5冊	2週間	1回

サービス各種

ノートパソコンの貸出

インターネットに接続したり、レポートの作成に利用できるノートパソコンを貸出しています。

レファレンスサービス (調べもの相談)

様々な調べものをお手伝いします。また、図書館をより活用できるように、図書・学術論文の探し方や各種データベースの使い方、本館で所蔵していない図書・資料の閲覧・複写を他大学に依頼する「相互利用サービス」等の相談も受け付けています。詳しくはカウンターにお尋ねください。

マイライブラリ

Web上で以下のサービスを提供しています。  
 利用状況の確認... 貸出中の図書の返却期限などが確認できます。  
 貸出予約... 他利用者が貸出中の図書を予約することができます。  
 貸出延長... 貸出中の図書の貸出期間を延長できます。  
 文献複写申込... 他大学・研究機関より研究や学習に必要な文献のコピーを取り寄せることができます。  
 返却お知らせメール... 返却期限3日前にメールが配信されます。  
 購入依頼... 本学で所蔵していない図書の購入リクエストができます。  
 ただし、すべて購入されるとは限りません。

大谷大学図書館



〒603-8143 京都市北区小山上総町  
 TEL: 075-411-8123 FAX: 075-411-8152

2F

- グループ閲覧室  
 館外に持ち出できない資料や蔵書を用いた学習会、プレゼンテーションの練習等に使用することができます (申込制)。
- 利用相談カウンター  
 図書の貸出・返却ができます。また、図書館利用や資料調査に関する相談等も受付しています。
- レファレンスブックコーナー  
 各種辞書、事典、目録、索引などがあります。
- Lカウンター  
 ノートパソコン貸出の他、図書の貸出・返却ができます。また、図書に関する質問も受付しています。

