

## 第9章 管理運営・財務

### (2) 財務

#### 【大谷大学短期大学部】

本学は、点検・評価項目のもとに独自の評価の視点を定め、点検・評価を行った。その評価の視点を小見出しにして本章(2)を記述する。

#### 1、現状の説明

##### (1)教育研究を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか。

###### (財政基盤の確立)

本学が教育研究の維持・発展を図りながら永続していくうえで、財政基盤の確立は重要な課題である。収容定員を充足させ、学生生徒等納付金収入の安定的な確保や寄付金及び補助金等の外部資金の確保は必須である。しかし、仏教科においては入試制度や定員の見直しなどの取組を進めたが、収容定員を満たすことができていない。

本学は大谷大学と一体として運営しており、事業の実施や、予算編成から決算までを大谷大学と共通で行っている。本学の決算数字は、大谷大学と共通で執行したものを学生数で按分したものであるが、その決算上、2013年度の本学の消費収支計算書では、帰属収入が3億100万円、基本金組入額を控除した消費収入が2億9500万円、消費支出が4億900万円となり、帰属収支差額が-1億900万円、消費収支差額が-1億1400万円の支出超過となっている。

なお、大谷大学と合算の決算では、帰属収入が48億1300万円となり、消費支出は47億3800万円となる。帰属収支差額は7500万円の収入超過となる。

2013年度の法人全体の貸借対照表では、資産の部合計では、500億2800万円となり、前年度より1600万円の増額、負債の部では、38億2600万円となり前年度より2億円の減額となっている。正味資産は462億円、前年度より2億2100万円の増額となっている

(資料9(2)-1「計算書類(平成25年度)」、資料9(2)-2「財産目録(平成26年3月31日現在)」)。

###### (中・長期的な財政計画の策定)

財政計画では、今後10年の本学と大谷大学合算の収支推計を作成している(資料9(2)-3「2013年度以降資金収支推計表(暫定)、2013年度以降消費収支推計表(暫定)」)。これは、収支のバランスを保ちながら、今後の教育研究の維持・発展を図り、グランドデザインを実現するために計画したものである。

殊に本学においては、2014年に築53年を迎える個人研究室棟・事務室棟や2015年に築50年を迎える教室棟があり、その建て替え計画を進めている。この計画のための建築事業予算を作成している。その予算を前述の収支推計に落とし込み、建築後の減価償却を含め今後の大学の管理運営に支障をきたすことのないよう財政計画を策定している(資料9(2)-4「大谷大学キャンパス整備建築事業予算」、資料9(2)-5「2013年度以降資金収支推計表、2013年度以降消費収支推計表」)。

また、将来に向けて更なる教育研究の充実・発展をめざして、計画的な引当金への繰入れを進めている。引当金には、教育研究の充実・発展を図るための教育研究充実資金引当金を始め、将来に向けて必要となる建替え、維持管理のための第2号基本金を原資とする施設設備充実資金引当特定資産のほか、施設資金引当資金、減価償却引当特定資金などを備えている。

## 第9章 管理運営・財務

### (2) 財務

#### 【大谷大学短期大学部】

##### (科学研究費、受託研究費等の外部資金の受け入れ状況)

科学研究費の積極的な獲得のために、本学教員も利用できる大谷大学真宗総合研究所の一般研究に応募する者には同時に科学研究費にも応募することを条件としており、外部資金の獲得を促している。また、科学研究費申請対象者には、学内で説明会を開き書類の作成方法等を説明し、希望者には採択経験者からのアドバイスを受けられる機会も設けている。申請時には書類の点検等を実施し、採択に有利になるように努めている。

2009年度に1件採択されて以来採択の実績はないが、申請数を増やし採択件数を増やすように努めている(資料9(2)-6「科学研究費申請・採択・補助金額一覧(大谷大学短期大学部)」)。

寄付金は、設立母体である宗教法人真宗大谷派から毎年1億3500万円を受け入れている。また、学生の保証人の会である教育後援会からも毎年1500万円を受け入れている。また、奨学金として使用する目的のために毎年企業から100万円を受け入れている。2012年度には、篤志家から奨学金の用途に使うようにとのご意志で2000万円をいただいた。これらはいずれも大谷大学と合算で受け入れており、共通の寄付金として処理している。

これら以外にも、学生の保証人宛てに、毎年募金を依頼し、本学と大谷大学合算で毎年800万円ほどの寄付をいただいている。

また、寄付者の募金に対する意志をより尊重し、手続きの利便性をはかるために、2014年1月から、クレジットカード決済による募金の案内を本学HPに掲載した。国内外の同窓生をはじめ、本学の教育研究に賛同くださる方々へ広く募金を呼びかけ、少額からの募金にも対応できるようにした(資料9(2)-7真宗大谷学園HP「ご寄付のご案内」)。

##### (教育活動外収入の状況)

資産運用収入では、「真宗大谷学園資金運用規程」に則り、安全確実かつ効率的に運用している(資料9(2)-8「真宗大谷学園資金運用規程」)。従来から国債を中心として地方債や取引金融機関の社債等での運用を進めてきたが、利回りの低下等により利息収入は減少してきている。「真宗大谷学園資金運用規程」に定められた資金運用方針に基づき、既発債や期間の幅を広げる等、運用収入の確保をめざしている。

##### (消費収支計算書関係比率及び貸借対照表関係比率)

本学の消費収支計算書比率では、2013年度決算で、人件費比率が94.1%、人件費依存率は127.4%となる。帰属収支差額比率は-36.1%になり、適切な比率とは言えない状態である。なお、大谷大学と合算したうえでの比率をみると、人件費比率が55.4%、人件費依存率が71.9%、帰属収支差額比率は1.5%となる(資料9(2)-9「消費収支計算書関係比率(大谷大学短期大学部)」)。

貸借対照表関係比率では、自己資金構成比率は92.4%、負債比率が8.3%となり、いずれの比率も2012年度の全国平均よりも良好な数値を示している(資料9(2)-10「貸借対照表関係比率」)。

#### (2) 予算編成及び予算執行を適切に行っているか。

##### (予算編成の適切性)

## 第9章 管理運営・財務

### (2) 財務

#### 【大谷大学短期大学部】

予算編成及び予算執行は「真宗大谷学園経理規程」に基づき正確かつ迅速に対応するよう努めている（資料 9(2)-11「真宗大谷学園経理規程」）。また、学内には財務会議を置き財務計画の立案並びに財務計画の適正な執行を遂行している（資料 9(2)-12「財務会議規程」）。

予算編成の過程は次のとおりである。

法人全体の翌年度の予算を編成するために学園全体に「事業計画・予算編成の基本方針」が示され、その方針のもと、本学と大谷大学、九州大谷短期大学、大谷中学校・高等学校、大谷大学附属大谷幼稚園の各設置校で予算編成作業を行い、法人事務局において集約したうえで、法人全体の予算編成を行っている（資料 9(2)-13「2014（平成 26）年度事業計画・予算編成の基本方針について（通知）」）。

本学内での予算編成の手順は次のとおりである。

法人事務局からの「事業計画・予算編成の基本方針」に基づいて、本学と大谷大学共通の「予算編成基本方針」（以下「基本方針」）を財務会議・事務部長合同会議（以下「合同会議」）において策定する。この基本方針を策定する前に、限られた予算の中で教育研究の充実のために効果的に事業を推進できるように、事務部長会議において翌年度に最優先で取り組む重点事業を選び出す。事務部長会議で選び出された重点事業は、合同会議に報告され、基本方針の中に盛り込まれる（資料 9(2)-14「事務部長会議規程」、資料 9(2)-15「2014 年度予算編成基本方針」）。

また、この合同会議において、今後 10 年の収支推計に基づき、それを単年度に落とし込んだ想定予算を作成する。この想定予算と基本方針に基づき、各部署において翌年度の事業計画とそれともなう予算を編成し、合同会議に提出する。合同会議では、基本方針に則った事業であるかどうかを審議したうえで、ヒアリングを実施し、重点事業が滞りなく実施できるように全体の予算配分を行っている。取りまとめた予算（案）は、学長会の承認を得た後、本学と大谷大学合算の予算（案）として法人事務局へ提出し、理事会に上程している。

#### （監査の適切性）

公認会計士 2 名による監査を、毎年本学と大谷大学合同で、のべ 9 日間実施する。会計処理が適切になされているか、また決算書類が適正に作成され、表示されているかの点検を受けている。決算終了後には、監査報告書が理事会宛に提出される。理事会での決算が承認された後、公認会計士と各設置校との全体監査があり、設置校全体を通しての問題点の洗い出しや、情報の共有を図っている（資料 9(2)-1 p.1「独立監査人の監査報告書」、資料 9(2)-16「監査に関する全体協議について（報告）」）。

事業計画の進捗状況及び予算の執行状況については、監事による期中監査が 11 月頃に実施される。その結果は、期中監査報告書として理事長に報告され、これを受け理事会、評議員会が招集され、事業計画や予算の進捗状況、執行状況及び年度末に向けた見通しについて説明、報告を行っている（資料 9(2)-17「期中監査報告書」）。

監事による決算監査では、事業報告と決算書類について詳細な説明を行い、その後、理事会、評議員会宛てに監事による監査報告書が提出される（資料 9(2)-18「監事監査報告書」）。

また、監事による決算監査の前に、監事と公認会計士との連絡協議会を開催し、相互の課題の検討と意思疎通を図っている（資料 9(2)-19「2013（平成 25）年度監事決算監査に

## 第9章 管理運営・財務

### (2) 財務

#### 【大谷大学短期大学部】

ついて（通知）」。

上述のように、公認会計士はもちろんのこと監事による監査も行われることで、第三者的な立場により、財務的なことばかりでなく、業務の在り方に至るまで監査を受けている。また、公認会計士や監事による監査において指摘された事項については、対応策をとることによって改善につなげている。

#### （予算執行を検証するプロセス）

財務システムにより各部署において事業計画に基づいて予算を執行しており、予算の執行状況は各部署において、随時確認できるようになっている。10月には、9月末までの予算の執行状況を見て、各部署が執行する予算を補正する。その際に執行の状況を振り返り、予算執行の確認と、今後の見通しをたてる。補正した予算は財務会議に諮り、予算執行が適切になされているか検証する。

また、次年度の事業計画を作成する際には、2年前までの決算額を参照できるようになっており、従来の予算執行の適切性を判断しながら翌年度の予算を編成できるようにしている。また、過去2年間の事業の実施状況と予算執行の効果を合同会議において、事業計画のヒアリングの際に検証している（資料 9(2)-20「2014 年度事業計画」フォーマット、「2014 年度細目事業明細書」フォーマット）。

## 2、点検・評価

### ●基準 9 (2) の充足状況

教育・研究のさらなる発展のために、増収による財政基盤の安定を図り、健全な財政運営をめざすという方針のもと、グランドデザインの推進を滞ることなく実施し、大学の整備計画も計画どおりに遂行してはいるが、本学単独では収支バランスをとることができておらず、財政基盤は充分とはいえない。

#### ①効果が上がっている事項

##### （予算編成の適切性）

本学の予算編成は、想定予算を立てて、そのうえで各部署から提出される事業計画を合同会議において審議し、想定予算に収まるように予算編成をしている。また合同会議において審議した結果を各部署へ戻し周知する。このことから予算編成は適切であると言える。また、執行にあたっては、事業計画に基づいて予算内で執行しており、予算編成から執行までが事業計画にそって適切な執行ができるようになっている。

#### ②改善すべき事項

##### （財政基盤の確立）

単年度で見ると、収支バランスが取れていない状況が数年続いているため、収入の増加を図り、これ以上の収支の悪化を防ぐ（資料 9(2)-21「5 ヶ年連続資金収支計算書（短期大学部門）」、資料 9(2)-22「5 ヶ年連続消費収支計算書（短期大学部門）」）。

## 第9章 管理運営・財務

### (2) 財務

#### 【大谷大学短期大学部】

##### (中・長期的な財政計画の策定)

現在の収支計画は、現在進めている建築計画を反映させた計画であるが、将来を見すえた教育研究の在り方、施設の修繕管理などを反映させた、より具体的な財政計画を作成する必要がある。

##### (科学研究費、受託研究費等の外部資金の受け入れ状況)

過去5年、科学研究費への申請者が年間1~2名であり、採択されるまでには到っていない。教員自らの研究に対して研究費は外部から獲得することを意識づけ、科学研究費申請のための学内説明会に参加することを促し、科学研究費の申請から採択へとつなげていく。

##### (消費収支計算書関係比率及び貸借対照表関係比率の適切性)

消費収支計算書関係比率は、適切な比率とはいえない。人件費依存率でみると、学生生徒等納付金収入だけでは人件費を賄っていない。

### 3、将来に向けた発展方策

#### ①効果が上がっている事項

##### (予算編成の適切性)

予算編成作業は、合同会議で審議しており、経過や結果は事務部長から各部署に予算編成の経過や結果が円滑に伝わるようになっている。今後も各部署において、各自の部署の事業計画を十分把握したうえで、事業を遂行していく。

#### ②改善すべき事項

##### (財政基盤の確立)

安定した財政基盤を確立し、収支バランスが取れるようにするため、学費の増額改定、人件費の抑制、補助金・寄付金など外部資金の獲得等あらゆる可能性を検討する。

##### (中・長期的な財政計画の策定)

グランドデザイン実現のための中・長期の財政計画の大綱を学長会にて策定し、大学運営会議にて具体的な計画推進のプランを策定する。

##### (科学研究費、受託研究費等の外部資金の受け入れ状況)

科学研究費の申請数を増やすように工夫を重ねるとともに、外部資金を獲得してより充実した研究活動を展開するという意識を持つように促す。また、寄付金においてはクレジット決済による募金も開始したことをより広く呼び掛け、少額からの募金にも対応し寄付金の増額を図る。

##### (消費収支計算書関係比率及び貸借対照表関係比率の適切性)

定員を満たすように学生数を確保し収入の増額をめざし、さらなる業務の効率化による支出の削減をすすめる、収支の改善を図ることによって、消費収支計算書関係比率が適切な

## 第9章 管理運営・財務

### (2) 財務

#### 【大谷大学短期大学部】

比率に近付くようにする。

#### 4、根拠資料

資料 9(2)-1 「計算書類（平成 25 年度）」

資料 9(2)-2 「財産目録（平成 26 年 3 月 31 日現在）」

資料 9(2)-3 「2013 年度以降資金収支推計表（暫定）、2013 年度以降消費収支推計表（暫定）」

資料 9(2)-4 「大谷大学キャンパス整備建築事業予算」

資料 9(2)-5 「2013 年度以降資金収支推計表、2013 年度以降消費収支推計表」

資料 9(2)-6 「科学研究費申請・採択・補助金額一覧（大谷大学短期大学部）」

資料 9(2)-7 真宗大谷学園 HP 「ご寄付のご案内」 <http://www.otani.ed.jp/kifu.html>

資料 9(2)-8 「真宗大谷学園資金運用規程」

資料 9(2)-9 「消費収支計算書類関係比率（大谷大学短期大学部）」

資料 9(2)-10 「貸借対照表関係比率」

資料 9(2)-11 「真宗大谷学園経理規程」（既出（9(1)-9））

資料 9(2)-12 「財務会議規程」

資料 9(2)-13 「2014（平成 26）年度事業計画・予算編成の基本方針について（通知）」

資料 9(2)-14 「事務部長会議規程」（既出（9(1)-20））

資料 9(2)-15 「2014 年度予算編成基本方針」

資料 9(2)-16 「監査に関する全体協議について（報告）」

資料 9(2)-17 「期中監査報告書」

資料 9(2)-18 「監事監査報告書」

資料 9(2)-19 「2013（平成 25）年度監事決算監査について（通知）」

資料 9(2)-20 「2014 年度事業計画」フォーマット、「2014 年度細目事業明細書」フォーマット

資料 9(2)-21 「5 ヶ年連続資金収支計算書（短期大学部門）」

資料 9(2)-22 「5 ヶ年連続消費収支計算書（短期大学部門）」

資料 9(2)-23 「2013（平成 25）年度事業報告書」

資料 9(2)-24 「5 ヶ年連続資金収支計算書（学校法人）」

資料 9(2)-25 「5 ヶ年連続消費収支計算書（学校法人）」

資料 9(2)-26 「5 ヶ年連続貸借対照表」

資料 9(2)-27 「計算書類（平成 21～25 年度）」