

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

大谷大学長 殿

「学校納付金証明書」・「学校納付金納入証明書」発行依頼書

以下のとおり学校納付金（学費）に関する証明書を発行いただきますようお願いいたします。

I. 証明書の種類【該当するものにチェックしてください。】

学校納付金証明書

① \_\_\_\_\_年度1年間

② \_\_\_\_\_年度前期分

③ \_\_\_\_\_年度後期分

学校納付金納入証明書

① \_\_\_\_\_年度

② \_\_\_\_\_～\_\_\_\_\_年度

( \_\_\_\_\_1年間 ・ 前期分 ・ 後期分 )

II. 発行を希望する理由

--

III. 依頼者

依頼者氏名（学生または学費負担者）			
学生氏名			
	学部・大学院		学科・専攻
学生番号			第 _____ 学年
連絡先		携帯電話番号	

IV. 受取方法【該当するものにチェックしてください。】

来学 （来学予定日： \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日頃）

郵送 （110円切手貼付・宛先記入済みの返信用封筒を必ず同封してください）

財務課受付

--