

年 月 日

大谷大学長 殿

「学校納付金証明書」・「学校納付金納入証明書」発行依頼書

標記の件につきまして、以下のとおり学校納付金（学費）に関する証明書を発行いただきますようお願いいたします。

① 証明書の種類

1. 学校納付金証明書 1. \_\_\_\_\_年度1年分 2. \_\_\_\_\_年度前期 3. \_\_\_\_\_年度後期  
2. 学校納付金納入証明書 ○年度 1. (\_\_\_\_\_年度) 2. (\_\_\_\_\_年度～\_\_\_\_\_年度)  
○期別 1. 通年 2. 前期分のみ 3. 後期分のみ

② 発行を希望する理由

--

③ 依頼者

依頼者氏名 (学生もしくは学費負担者)				
学部	文・社・教 国・院	学年	第 学年	学科 専攻
学生番号			学生氏名	
連絡先(TEL)			携帯電話番号	

④ 受取方法

1. 来学 (来学予定日 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_日頃) 2. 郵送(※)

※郵送での受け取りを希望される場合は、宛先を記入した返信用封筒(84円切手貼付)を必ず同封してください。