

合格おめでとうございます

2025年度

入学手続きの手引き

入学を希望する方は、この手引きを熟読のうえ、所定の締切日までに入学手続きを行ってください。入学手続きを行わない場合は、いかなる理由があっても入学できませんので十分に注意してください。

入学手続きの内容
1. 入学手続き時学校納付金の納入
2. 入学手続き書類の提出
3. 「外国語 I・II」「初修外国語 I・II」の登録

※合格された入試制度によって締切日が異なります。

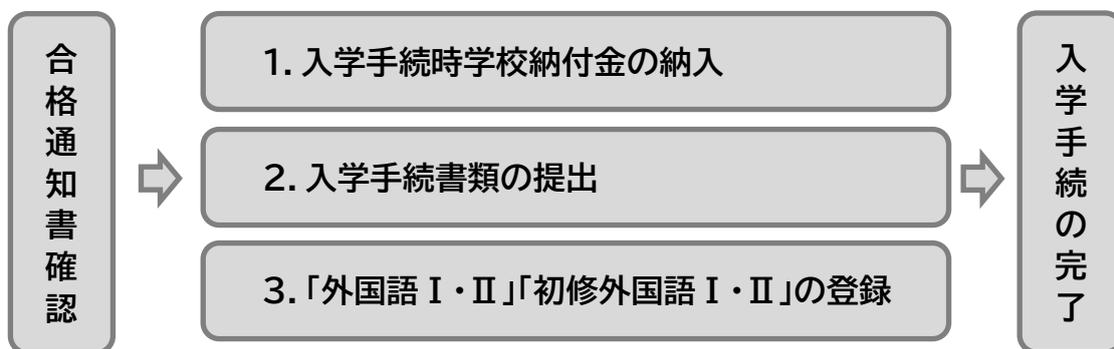
詳細は次ページ以降をご確認ください。

▼注意事項

- 入学手続きを期日までに完了されない場合は、入学の意思がないものと判断します。
- 期日後の受付はできません。各自の責任で手続きを完了してください。
- 入学手続きに関し、本学からは個別に督促は行いません。
- いったん受領した書類は、理由のいかんにかかわらず返還できません。
- 書類の記入にあたっては、必ず黒色インクのボールペンを使用し、丁寧に記入してください(インクを消せるペン等は使用不可)。

この手引きは2024年10月現在の内容で作成しています。変更を含め最新情報は大学ホームページ(ならびに入学手続きサイト)にてお知らせしますので、適宜、ご確認ください。

「合格通知書」「入学手順の手引き」等を受理されましたら、所定の締切日までに入学手順を行ってください。入学手順は、『入学時学校納付金の納入』『入学時書類の提出』『外国語Ⅰ・Ⅱ』『初修外国語Ⅰ・Ⅱ』の登録』によって完了します。



上記1～3の入学手順を行わない場合は、いかなる理由があっても入学できませんので注意してください。

入学時学校納付金の納入の方法は、合格された入試制度により異なります。以下の内容をご確認のうえ、締切日までに納入してください。納入にあたっては、合格通知書郵送時に同封の「振込依頼書」を使用してください。納入を以て入学の意思があるとみなしますので十分に注意してください。

▼2段階納入方式

合格された入試制度	第1次入学時学校納付金納入締切日 (締切日収納印有効)		第2次入学時学校納付金納入締切日 (締切日収納印有効)	
学部第3学年 外国人留学生推薦編入学試験	2024年10月31日(木)	250,000円 (入学金)	2024年12月16日(月)	489,500円
学部第3学年 社会人編入学試験	2024年12月16日(月)		2025年1月14日(火)	

▼一括納入方式

合格された入試制度	入学時学校納付金納入締切日 (締切日収納印有効)	
学部第3学年 推薦編入学	2025年1月14日(火)	739,500円 (教育学部は 789,500円)
学部第3学年 一般編入学試験	2025年3月7日(金)	

(1) 締切日

『入学手続書類の提出』および『「外国語 I・II」「初修外国語 I・II」の登録』の締切日は以下の通りです。
締切日までに提出・登録してください。

合格された入試制度	締切日 (締切日消印有効)	合格された入試制度	締切日 (締切日消印有効)
学部第3学年 外国人留学生推薦編入学試験	2024年12月16日(月)	学部第3学年 推薦編入学	2025年1月14日(火)
学部第3学年 社会人編入学試験	2025年1月14日(火)	学部第3学年 一般編入学試験	2025年3月7日(金)

(2) 入学手続書類の提出

以下、1～7の書類作成後、上記(1)の締切日までに所定の封筒により書留速達にて送付してください。

	提出書類	提出方法
1	学籍票	※1
2	入学手続時学校納付金納入票 ※合格通知書郵送時に同封の振込依頼書にて所定の金額を納入後、大学提出部分を納入票 (以下①または②)に貼付し、提出してください。入試制度によって用紙が異なります。 ▼学部第3学年外国人留学生推薦編入学試験、学部第3学年社会人編入学試験で合格された方 → ① 入学金納入票/第2次入学手続時学校納付金納入票 ▼学部第3学年推薦編入学、学部第3学年一般編入学試験で合格された方 → ② 入学手続時学校納付金納入票(一括納入用)	※2
3	学生証用写真台紙	
4	健康状態調査票	
5	成績報告書(履修単位通知書)不要届 (※希望者のみ)	
6	成績証明書	
7	卒業証明書・退学証明書	※3

※1 合格通知書郵送時に同封の所定の用紙等に記入のうえ、提出してください。

※2 入学手続サイト(URLは裏面参照)にアクセスし書式をダウンロードしてください。また、A4判でプリントアウトしたものに記入のうえ、提出してください。

※3 以下に該当する方は、出身校等より入手のうえ、期日までに提出してください。

[外国人留学生推薦編入学試験]

①成績証明書…1通(母国の出身大学より第2学年後期の成績確定後、第1学年から第2学年後期までのもの)

②卒業証明書…不要

[社会人編入学試験]・[一般編入学試験]

出願時に年次途中の成績証明書や卒業見込証明書を提出した方…「最終の成績証明書および卒業証明書」各1通(大谷大学・大谷大学短期大学部出身者は不要)

※出願時に「最終の成績証明書および卒業証明書」を提出した方は提出不要です。

※4年制大学に在学している方で在籍大学を退学し、本学に入学する場合は2025年3月31日付の「退学証明書」が必要です(大谷大学在学学生は不要)。

※卒業見込証明書を提出した方が、前身短期大学を卒業できなかった場合は合格を取り消します。

※4年制大学に2年以上在学した方が、62単位以上修得できなかった場合は合格を取り消します。

[推薦編入学]

「最終の成績証明書および卒業証明書」…各1通

※在籍している短期大学を卒業できなかった場合は、合格を取り消します。

成績証明書・卒業証明書は、**2025年3月4日(火)までに所定の封筒で送付してください。**[一般編入学試験]の合格者は、入学手続書類の中に同封してください。なお、期日までに発行されない場合は、その旨を入学センター(075-411-8114)に連絡のうえ、発行後ただちに速達で郵送してください。

(3)「外国語 I・II」「初修外国語 I・II」の登録

以下、1～2の内容について、前頁(1)の締切日までに入学手続きサイト(以下参照)の回答フォームより登録してください。

	登録内容	対象
1	「外国語 I・II」届出	文学部、国際学部
2	「初修外国語 I・II」届出	社会学部、教育学部

この手引きの内容等に関する情報は、入学手続きサイト、大学ホームページで案内しています。最新情報も順次公開しますので、入学までに適宜ご確認ください。



入学手続きサイト

URL <https://www.otani.ac.jp/2025ept>

▼入学手続きサイトに掲載している内容

入学手続きに関する内容	入学手続き上の注意事項
	学校納付金
	入学手続き書類等の説明や様式ダウンロード
	「外国語 I・II」「初修外国語 I・II」の回答フォーム
入学準備や入学後の支援	入学宣誓式・オリエンテーション
	保護者対象説明会の開催
	奨学金制度(学内奨学金/日本学生支援機構奨学金(高等教育の修学支援新制度含む))
	入学後の住まい(下宿紹介)
	保険

その他

▼入学辞退

すべての入学手続きを完了した後、やむを得ない事情により入学を辞退する場合は、入学センターまで電話連絡のうえ、2025年3月31日(月)15:00まで(提出書類必着)に辞退願を提出してください。所定の手続きを完了されると、入学時納入金額から入学金を差し引いた金額(授業料、施設費、その他費用)を返金します。なお、前記の期日を過ぎた願い出については返金いたしません。

※「外国人留学生推薦編入学試験」および「推薦編入学」は専願制ですので、入学を辞退することはできません。やむを得ない事情が生じた場合は、2025年3月31日(月)15:00までに入学センター(075-411-8114)へご相談ください。

入学手続きに関する個人情報の取り扱い

本学では、入学手続きに関する個人情報について、細心の注意を払い、以下のとおり取り扱っています。

《個人情報の利用目的》

入学手続きにあたって本学が取得した合格者の住所、氏名等の個人情報は、入学手続きに関する書類の送付、合格者への諸連絡、アンケート調査、個人を特定しない統計処理に使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

また、学籍票、健康状態調査票等で提出される個人情報は、本学のコンピュータシステムで管理し、本学業務全般・学生指導で使用するものであり、業務上で必要のない項目は含まれておりません。提出された個人情報は、本学の教育・研究活動の範囲内で、情報公開のために統計・分析に利用する場合があります。

《委託に関する事項》

本学は、業務の遂行上、上記の業務を業者に委託することがあります。この場合、個人情報の守秘義務を遵守するとともに、個人情報の安全管理措置を徹底いたします。

また、大谷大学教育後援会および大谷大学同窓会と共有して利用する場合、業務委託を行う場合を除き、個人情報が第三者へ提供されることはありません。

入学手続きに関するお問い合わせ / 大谷大学入学センター (TEL 075-411-8114)