

合格おめでとうございます

2025年度

入学手続きの手引き

入学を希望する方は、この手引きを熟読のうえ、所定の締切日までに入学手続きを行ってください。入学手続きを行わない場合は、いかなる理由があっても入学できませんので十分に注意してください。

入学手続きの内容
1. 入学手続き時学校納付金の納入
2. 入学手続き書類の提出
3. 「英語再入門クラス」「初修外国語」の登録

※合格された入試制度によって締切日が異なります。

詳細は次ページ以降をご確認ください。

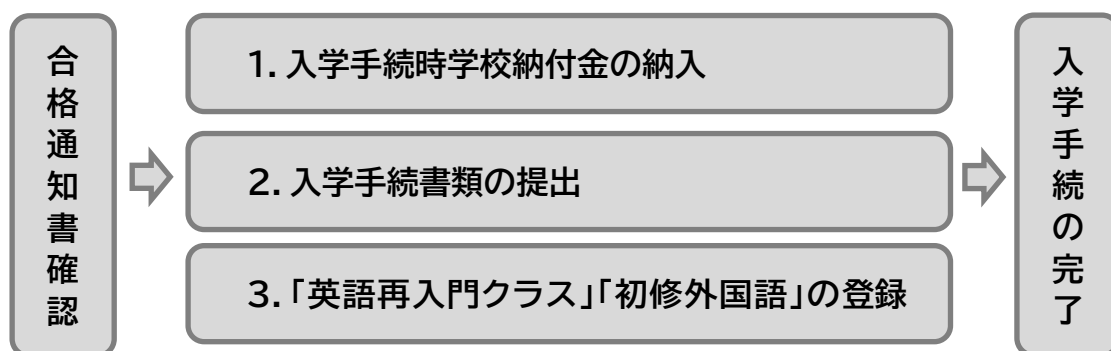
▼注意事項

1. 入学手続きを期日までに完了されない場合は、入学の意思がないものと判断します。
2. 期日後の受付はできません。各自の責任で手続きを完了してください。
3. 入学手続きに関し、本学からは個別に督促は行いません。
4. いったん受領した書類は、理由のいかんにかかわらず返還できません。
5. 書類の記入にあたっては、必ず黒色インクのボールペンを使用し、丁寧に記入してください(インクを消せるペン等は使用不可)。

この手引きは2024年10月現在の内容で作成しています。感染症等の影響により変更が生じる場合があります。変更を含め最新情報を大学ホームページ(ならびに入学手続きサイトや受験ポータルサイト「UCARO」)にてお知らせしますので、ご確認ください。



「合格通知書」「入学手順の手引き」等を受理されましたら、所定の締切日までに入學手続を行ってください。
 入学手続は、『入学手続時学校納付金の納入』『入学手続書類の提出』『英語再入門クラス』『初修外国語』の登録によって完了します。



※上記1～3の入学手続を行わない場合は、いかなる理由があっても入学できませんので注意してください。

入学手続時学校納付金の納入方法は、合格された入試制度により異なります。以下の内容をご確認のうえ、締切日までに納入してください。納入にあたっては、合格通知書郵送時に同封の「振込依頼書」を使用してください。納入を以て入学の意思があるとみなしますので十分に注意してください。

▼2段階納入方式

合格された入試制度	第1次入学手続時学校納付金納入締切日 (締切日収納印有効)		第2次入学手続時学校納付金納入締切日 (締切日収納印有効)	
総合型選抜入試	2024年10月31日(木)	250,000円 (入学金)	2024年11月29日(金)	489,500円 (教育学部は 539,500円)
公募制推薦入試 [専願制]	2024年12月16日(月)		2025年1月14日(火)	
公募制推薦入試 [併願制]				
一般入試 [第1期]	2025年2月25日(火)		2025年3月4日(火)	
一般入試 [大学入学共通テスト利用入試]				

▼一括納入方式

合格された入試制度	入学手続時学校納付金納入締切日 (締切日収納印有効)	
指定校制推薦入学制度	2025年1月14日(火)	739,500円 (教育学部は 789,500円)
一般入試 [第2期]	2025年3月11日(火)	

(1)締切日

『入学手続書類の提出』および『「英語再入門クラス」「初修外国語」の登録』締切日は以下の通りです。

締切日までに提出・登録してください。

合格された入試制度	締切日 (締切日消印有効)
総合型選抜入試	2024年11月29日(金)
公募制推薦入試[専願制]	2025年1月14日(火)
公募制推薦入試[併願制]	
指定校制推薦入学制度	

合格された入試制度	締切日 (締切日消印有効)
一般入試[第1期]	2025年3月4日(火)
一般入試[大学入学共通 テスト利用入試]	
一般入試[第2期]	2025年3月11日(火)

(2)入学手続書類の提出

以下、1～6の書類を作成後、上記(1)の締切日までに所定の封筒により書留速達にて送付してください。

	提出書類	提出方法
1	学籍票	※1
2	入学手続時学校納付金納入票 ※合格通知書郵送時に同封の振込依頼書にて所定の金額を納入後、大学提出部分を納入票 (以下①または②)に貼付し、提出してください。入試制度によって用紙が異なります。 ▼総合型選抜入試、公募制推薦入試[専願制]・[併願制]、一般入試[第1期]・[大学入学共通テスト利用入 試]で合格された方 → ① 入学金納入票／第2次入学手続時学校納付金納入票 ▼指定校制推薦入学制度、一般入試[第2期]で合格された方 → ② 入学手続時学校納付金納入票(一括納入用)	※2
3	学生証用写真台紙	
4	健康状態調査票	
5	成績報告書(履修単位通知書)不要届 (※希望者のみ)	
6	卒業証明書・高認合格成績証明書	※3

※1 合格通知書郵送時に同封の所定の用紙等に記入のうえ、提出してください。

※2 入学手続サイト(URLは裏面参照)にアクセスし書式をダウンロードしてください。また、A4判でプリントアウトしたものに記入のうえ、提出してください。

※3 以下に該当する方は、出身高等学校等より入手のうえ、期日までに提出してください。

○ 2024年度(2025年3月)卒業者

…「卒業証明書」1通(コピー不可)※2023年度(2024年3月)以前の卒業者は提出不要です。

○ 高等学校卒業程度認定試験合格見込者で、「高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書」を提出した方

…「高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書」1通(コピー不可)

卒業証明書・高認合格成績証明書については、総合型選抜入試、公募制推薦入試[専願制]・[併願制]、指定校制推薦入学制度の合格者は、卒業式後、2025年3月4日(火)までに所定の封筒で送付してください。

一般入試[第1期]・[大学入学共通テスト利用入試]、一般入試[第2期]の合格者は、入学手続書類に同封してください。なお、期日までに発行されない場合は、その旨を入学センターまで連絡のうえ、発行後ただちに速達で郵送してください。

(3)「英語再入門クラス」「初修外国語」の登録

以下、1～2の内容を、上記(1)の締切日までに入学手続サイト(裏面参照)の回答フォームより登録してください。

	登録内容	対象
1	「英語再入門クラス」の希望有無	文学部・社会学部・国際学部
2	「初修外国語」届出	全学部

この手引きの内容等に関する情報は、入学手続サイト、大学ホームページ、UCAROで案内しています。最新情報も順次公開・配信しますので、入学するまでに適宜ご確認ください。



入学手続サイト

URL <https://www.otani.ac.jp/2025epf>

▼入学手続サイトに掲載している主な内容

入学手続に関する内容	入学手続の注意事項
	学校納付金
	入学手続書類等の説明や書式ダウンロード
	「英語再入門クラス」「初修外国語」の回答フォーム
入学前教育	入学前教育の概要
英語プレイスメントテスト	英語プレイスメントテストの受検
入学準備や入学後の支援	入学宣誓式・オリエンテーション
	保護者対象説明会の開催
	奨学金制度(学内奨学金／日本学生支援機構奨学金(高等教育の修学支援新制度含む))
	入学後の住まい(下宿紹介)
	保険

(1)学校納付金振替

各入試制度の入学手続後に、本学の他の入試制度を受験し、かつ合格した学部・学科へ入学を希望する場合は、すでに納入した費用を改めて入学手続をする学部・学科の入学時学校納付金として振り替えることが可能です(※専願制入試制度を除く)。該当者は、詳細を入学手続サイトでご確認のうえ、入学センターまで申し出てください。申請書の作成等、期日内の手続きが必要となります。

(2)入学辞退

すべての入学手続を完了した後、やむを得ない事情により入学を辞退する場合は、入学センターまで電話連絡のうえ、2025年3月31日(月)15:00まで(提出書類必着)に辞退願を提出してください。所定の手続を完了されると、入学時納入金額から入学金を差し引いた金額(授業料、施設費、その他費用)を返金します。なお、前記の期日を過ぎた願い出については返金いたしません。

※「総合型選抜入試」「公募制推薦入試[専願制]」「指定校制推薦入学制度」は専願制ですので、合格した学部・学科を他の入試制度へ振り替えることや、入学を辞退することはできません。やむを得ない事情が生じた場合は、2025年3月31日(月)15:00までに入学センターへご相談ください。

入学手続に関する個人情報の取り扱い

本学では、入学手続に関する個人情報について、細心の注意を払い、以下のとおり取り扱っています。

《個人情報の利用目的》

入学手続にあたって本学が取得した合格者の住所、氏名等の個人情報は、入学手続に関する書類の送付、合格者への諸連絡、アンケート調査、個人を特定しない統計処理に使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

また、学籍票、健康状態調査票等で提出される個人情報は、本学のコンピュータシステムで管理し、本学業務全般・学生指導で使用するものであり、業務上で必要のない項目は含まれておりません。提出された個人情報は、本学の教育・研究活動の範囲内で、情報公開のために統計・分析に利用する場合があります。

《委託に関する事項》

本学は、業務の遂行上、上記の業務を業者に委託することがあります。この場合、個人情報の守秘義務を遵守するとともに、個人情報の安全管理措置を徹底いたします。

また、大谷大学教育後援会および大谷大学同窓会と共有して利用する場合、業務委託を行う場合を除き、個人情報が第三者へ提供されることはありません。