

年 月 日

「預金口座振替依頼書」提出票

I 提出前チェックリスト

☐ 預金口座振替依頼書および本用紙を A4 サイズ・片面印刷にて出力いただいていますか。

【預金口座振替依頼書記入に関すること】

☐ 記入例のとおり、太枠内を記入されていますか。

☐ 金融機関お届け印・口座情報等に相違ございませんか。

(印鑑レス口座またはネット銀行をご登録予定の場合には、Ⅲへのチェックをお願いいたします。)

【口座振替登録に関すること】

☐ 本用紙（「預金口座振替依頼書」提出票）も併せてご提出ください。

※「預金口座振替依頼書」のみの提出の場合、登録できません。ご注意ください。

☐ 金融機関からの手続き完了のお知らせはありません。

☐ 不備等により受付できなかった場合のみ大学より保証人宛に連絡します。

II 在籍者情報 **必須 ※すべてご記入ください※**

	学部・課程		学科・専攻
学生氏名			
学生番号		第	学年

III 印鑑レス口座での申請（該当者のみ） ☐

登録予定の金融機関によっては、承認メール等の送信がありますので、メール等を受信されましたら、ご承認いただきますようお願いいたします。

＜備考＞ 口座振替登録が完了された方へは、納入金額および振替日を明記した振替通知書を送付いたします。（登録未完了の方へは、納付書を送付いたします。）

発送予定 前期／4月上旬、後期／9月上旬

[大学使用欄]

受付日	発送日

(様式301 24.11)