

- 貴重図書
 準貴重図書
 貴重庫資料
 一般図書

複写許可願

※一般図書の全冊複写にはNo. 不要

大谷大学図書館長 殿

申請No.

大谷大学博物館長 殿

氏 名 (印)所属・身分
(大学・機関名)

住 所 〒 — —

電 話 番 号 — —

貴館所蔵の図書について、複写をご許可くださいますようお願いいたします。
なお、ご許可のうえは以下の事項を遵守し、その著作権・所蔵権・版權などに関する手続き
および一切の責任を負うことを確約いたします。

＜ 遵守事項 ＞

- ① 複写資料は研究資料用に限定し、他の目的に使用しないこと
- ② 複写資料を再複製しないこと（デジタルデータ化も含む）
- ③ 有償・無償に関わらず、複写資料を第三者に譲渡しないこと
- ④ 当該資料について、引用・掲載・出版・その他に利用する場合は別途事前に申請し、その可否を得ること

書 名	
請求記号	
複写範囲	<input type="checkbox"/> 全冊 (頁) <input type="checkbox"/> 部分 [~]
複写目的	(研究テーマなどを具体的に記入のこと)

＜ 個人情報の取り扱いについて ＞

提供された個人情報は図書・博物館課が管理し、申請者の本人確認、利用履歴の管理、審議結果等の事務連絡、調査への回答、利用統計・分析に利用します。

受付	課長	図書館司書	図書館長	博物館主事	博物館長	備考
						<input type="checkbox"/> セルフコピー <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 光楽堂 CA ()
		庫・準・貴		貴重書	貴重書	