

- 貴重図書  
 準貴重図書  
 貴重庫資料

## 閲覧願

大谷大学図書館長 殿  
 大谷大学博物館長 殿

申請No. \_\_\_\_\_

貴重庫資料閲覧の  
場合は捺印省略

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

所属・身分  
 (大学・機関名)

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

貴館所蔵の貴重庫収蔵図書について、閲覧をご許可くださいますようお願いいたします。  
 なお、閲覧の際は、以下の事項を遵守いたします。

### < 遵守事項 >

- ① 閲覧前には手を洗い、時計・貴金属類などははずすこと
- ② 資料を汚損・破損することのないよう、ていねいに取り扱うこと
- ③ 複写については別途申請し、その可否を得ること
- ④ 持ち込みカメラ、携帯電話などでの無断撮影はしないこと
- ⑤ ほか、図書館係員の指示に従うこと

書 名						
請求記号						
典拠目録						
閲覧目的	(研究テーマなどを具体的に記入のこと)					
閲覧希望日	(第2希望までご記入のこと。ただし土曜日・休館日は除く)					
	第1希望	年	月	日 ( )	①10:00	②12:30
					～ 11:30	～ 16:00
	第2希望	年	月	日 ( )	①10:00	②12:30
					～ 11:30	～ 16:00

### < 個人情報の取り扱いについて >

提供された個人情報は図書・博物館課が管理し、申請者の本人確認、利用履歴の管理、審議結果等の事務連絡、調査への回答、利用統計・分析に利用します。

受付	課長	図書館司書	図書館長	博物館主事	博物館長	備考
	準・貴	準・貴	準・貴	貴重書	貴重書	